

주앙골라대사관 관저요리사 채용공고

주앙골라대한민국대사관에서 아래와 같이 관저 요리사를 채용하오니, 지원을 희망하는 분들은 2022.04.17.(일요일) 24:00(한국시간)까지 지원 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 04월 07일
주앙골라대한민국대사관

1. 채용 개요

근로계약 형태	직종	채용인원	채용예정일
계약직(1년)	관저요리사	1명	채용절차 종료시 대사관과 협의 후 결정 (2022년 5월 중순 예상)

2. 직무 내용

○ 담당 업무

- 관저에서 주최하는 오·만찬 행사 요리 및 요리 준비
- 공관에서 주최하는 요리 관련 외교활동 지원 : 오·만찬, 리셉션, 공관 개최 간담회, 공공외교 행사 등
- 메뉴 선정, 테이블 셋팅, 주방 관리 및 청소(테이블보 정리 포함), 조리용구 및 식기류 관리, 식재료 구입 및 관리 등 제반 업무
- 기타 상호 별도 협의된 업무

3. 근로계약 및 보수 조건

구분	내용
근로계약 형태	계약직
계약기간	1년(근무평정 결과에 따라 계약 갱신)
수습기간	수습기간(3개월) 평가결과에 따라 정식 채용 여부 결정 ※ 필요시 수습기간 3개월 연장 후 재평가 및 정식 채용 여부 결정

구분	내용
근로시간	주 5일 근무(주당 40시간 실근무/휴식시간 제외)
근무 장소	대사 관저 주거는 출·퇴근제 원칙
기본급	2,000미불 ※ 재외공관 근무 경력에 따른 가산금 지급 가능 ※ 시간외근무실적에 따른 시간외근무수당 지급
특수지수당	1,400미불 ※ 향후 특수지 조정 등에 따라 지급액 변동 가능
상여금	월 기본급의 100% (연 1회 지급) ※ 채용연도 3개월 이상 근무시 지급
퇴직금	관련 법령 요건을 충족하는 경우 퇴직시 지급
전지의료검진	만 1년 이상 근무시 전지의료검진 지원(매 2년마다 1회 실시)
주거보조비	임차상한액 범위 내 실비 지원 ※ 공관에서 임대인에게 직접 지급
비고	국내 4대 보험 가입 ※ 급여에서 공제되며, 해외체류로 건강보험료는 전액/반액 면제

○ 여타 채용 조건 관련 사항은 재외공관 행정직원 규정, 재외공관 운영지침, 공관 내규 등 관련 규정 적용

※ 대한민국 국적자의 경우 4대 보험(건강, 산업재해, 고용, 의료보험)이 가입되며, 상기 보수는 4대 보험에 대한 근로자 기여분 공제 및 근로소득세 부과 이전 금액임.

※ 외국국적자, 영주권자, 장기체류자 및 이에 상응하여 주재국 거주자로 간주되는 자에 대해서는 위와 달리 정하며, 준거법 또한 주재국 법령에 따름.

4. 복리후생

○ 부임시 지원 사항

구분	내용
부임항공료	본인에 한하여 항공료(편도) 실소요액 지급 ※ 1년 이상 근무 후 퇴직시 귀임 항공료(편도) 실소요액 지급

○ 의료지원

구분	내용
의료지원	신변안전보험 가입 및 실손의료보험 지원

- 여타 복리후생 사항은 최종합격자(채용예정자)에게 별도 통보

5. 자격 요건

- 대한민국 국적자로, 「재외공관 행정직원 규정」 제7조 등에 따른 결격 사유가 없는 자

※ 「재외공관 행정직원 규정」

제7조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 행정직원으로 채용될 수 없다. 외국인으로서 현지 해당기관으로부터 다음 각 호와 유사한 사실이 있는 것으로 확인된 자의 경우에도 행정직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 기타 해외여행에 결격사유가 있는 자

- 「해외이주법」 제4조 및 제6조상 해외이주신고 대상자는 해외이주신고를 마친 자

※ 「해외이주법」 제4조 및 제6조

제4조(해외이주의 종류) 이 법에 따른 해외이주의 종류는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 연고이주: 혼인·약혼 또는 친족 관계를 기초로 하여 이주하는 것
2. 무연고이주: 외국기업과의 고용계약에 따른 취업이주, 제10조제3항에 따른 해외이주알선업자가 이주대상국의 정부기관·이주알선기관 또는 사업주와의 계약에 따르거나 이주대상국 정부기관의 허가를 받아 행하는 사업이주 등 제1호 및 제3호 외의 사유로 이주하는 것
3. 현지이주: 해외이주 외의 목적으로 출국하여 영주권 또는 그에 준하는 장기체류 자격을 취득한 사람의 이주

제6조(해외이주신고) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 대통령령으로 정하는 바에 따라 외교부장관에게 신고하여야 한다.

1. 연고이주 또는 무연고이주를 하려는 사람
2. 현지이주를 한 사람

- 「병역법」 상 병역의무자의 경우, 병역필 또는 면제자

※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)

① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

② 국가기관 또는 지방자치단체의 장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 각종 관허업의 특허·허가·인가·면허·등록 또는 지정 등(이하 “특허등”이라 한다)을 하여서는 아니되며, 이

미 이를 받은 사람에 대하여는 취소하여야 한다.

⑤ 제70조제1항 또는 3항(... 25세 이상 병역의무자 또는 병역복무증인자)에 따른 허가를 받지 아니하고 출국한 사람, 국외에 체류하고 있는 사람 또는 정당한 사유 없이 허가된 기간에 귀국하지 아니한 사람에 대하여는 40세까지 제1항과 제2항을 준용한다. 다만, 귀국하여 병역의무를 마친 경우에는 그러하지 아니하다.

- 출생 등에 의해 복수국적이 된 사람은 국적 선택기간 내에 하나의 국적을 선택해야 하는 국적 선택 의무가 있는바, 법이 정한 기간 내에 국적선택신고를 한 자
- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인, 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준 이상자 우대
- 기타 임용규정 상 결격 사유가 없는 자
- 주재국 체류에 결격 사유가 없는 자
- 품행이 단정하고, 책임감이 강하며 공무수행에 적극적으로 임할 수 있는 자

6. 직무별 우대 요건

- 직무 필수 요건
 - 대한민국 국적을 가진 자로 앙골라 체류 자격 유지 및 공관 근무(경찰청 신원조사, 신체 검사 등)에 결격사유가 없는 자
 - 병역법 상 병역의무자의 경우 ‘병역필’ 또는 ‘면제자’ 인자
 - 해외이주법상 제4조 및 제6조 상 해외이주신고 대상자는 해외이주신고를 마친 자
 - 재외공관 행정직원 규정 제9조에 등에 따른 결격 사유가 없는 자
- 직무 우대 요건
 - 한식 또는 양식 조리기능사 자격 보유자
 - 재외공관(대사 관저) 또는 요식업계(한식) 경력자
 - 한식 요리에 대한 기본 지식, 실력 및 소양을 가진 자
 - 한식을 통해 우리의 맛과 멋을 알리는데 함께 하고 싶은 자
 - 한식 중심의 요리로 구성된 코스 요리를 준비할 수 있는 자(식재료 구입 및 요리)

7. 서류 접수

- 접수기한 : 2022.04.07 - 2022.04.17 24:00까지(한국시간)
- 접수처 및 문의처 : korembassy_angola@mofa.go.kr
- 메일 제목에 “관저요리사 지원(지원자 성명)” 으로 표기
- 연락처 : (+244) 222-778-794 / 222-006-067
- 제출 서류 (모든 서류를 1개의 PDF파일로 스캔하여 메일에 첨부)

구분	내용
1. 채용지원서 1부 (#붙임1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이메일주소 및 휴대전화번호 반드시 기재 ○ 관련 분야 경력은 가급적 상세하게 기재
2. 자기소개서 1부 (#붙임2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국문
3. 개인정보 제공동의서 (#붙임3)	
4. 기타(해당자에 한하여 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부 ○ 요리 활동과 관련된 자격증 사본

8. 선발 절차

- 1차(서류전형)
 - 직무와 관련되는 응시자의 자격, 경력, 기본 자격증 소지 여부 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 응시자격 기준에 적합시 합격
 - 서류전형 합격자 발표 및 면접 일시 통보 : 2022.04월 중 예정
 - ※ 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인적성 검사를 실시할 수 있으며, 대상자에게 개별 안내 예정
- 2차(화상면접전형)
 - 서류전형 통과자에 한해 추후 면접계획 개별 통지(이메일 또는 유선) 예정이며, 필요시 추가 선발 절차 실시 가능
- 3차(신원조사)
 - 면접에 합격한 최종 후보자에 한하여 별도 서류 제출 안내
- 신원조사 결과 및 채용신체검사 결과에 따라 최종합격 여부 통보

9. 유의사항

- 기타 궁금한 사항은 상기 접수처 이메일로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 채용 일정 및 근무개시일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격여부는 지원자에게 개별 통보 예정입니다.
 - 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격 통지 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
 - 서류상 기재 착오·누락, 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - 지원서에 연락처(이메일주소, 전화번호)를 반드시 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
 - 최종합격자에 한하여 제출서류 원본은 부임 직후 공관에 제출해야 합니다.
 - 채용이 확정된 자가 불가피한 사유로 공관 근무를 희망하지 않거나, 결격사유가 확인된 경우, 차순위자를 채용할 수 있습니다.
 - 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 신원조회, 신체검사결과, 제출서류상 결함(공관 근무 경력 누락 등)이 있는 등에 결격사유가 있는 경우 채용이 취소될 수 있습니다. 끝.
- ※ 공공기관 블라인드 채용 지침에 따라 제출 서류에 특정 인적사항(성별, 학교명, 출신지역, 가족관계, 신체조건, 사진 등)의 직·간접적 기재시 채용에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 부득불 제출 서류에 학교명이 기재되어 있거나 사진이 부착되어있는 경우, 해당 내용을 수정테이프 등으로 가리고 제출해 주시기 바랍니다.
 - 면접 전형 대상자에 대해서는 본인 확인을 위해 사진을 요구할 수 있습니다.

1. 인적사항 (필수 작성) (※ 본인이 해당하는 □칸에 체크)

지원공관	주 000 대사관		지원직종	관저요리사
성명			국적	<input type="checkbox"/> 대한민국 <input type="checkbox"/> _____
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편 (e-mail)		
	(비상연락처)	병역여부	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음/면제	
주재국 체류자격	<input type="checkbox"/> 영주권 (해외이주 신고 여부 : <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO) <input type="checkbox"/> 기타(_____) <input type="checkbox"/> 장기체류 비자(취업 등) <input type="checkbox"/> 해당없음. ※ 현재 주재국에 거주하고 있지 않고 주재국의 비자가 없는 경우 '해당없음' 체크			

2. 교육사항

- * 지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.
- * 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학교명은 기입할 수 없습니다.
- * 교육기간 3개월 이상만 기재하시기 바랍니다.

학력/교육 구분 ※ 예시: 학사과정, 석사과정, (어)학원	과목명 및 교육과정(또는 전공)	교육기간	교육기관 소재 국가
(해당시 줄 추가 가능)			

지원 직무 관련 주요 내용

--

3. 자격사항 (외국어)

- * 지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오.

외국어	구사수준	어학시험점수 여부/시험명	점수 또는 등급	취득일자
		(해당시 줄 추가 가능)		

4. 자격사항 (외국어 외)

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자
(해당시 줄 추가 가능)		

5. 여타 경험 혹은 경력사항

* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등) 을 서술하여 주십시오

소속기관	역할	기간	활동내용
			(해당시 줄 추가 가능)

1. 본인은 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2. 본인은 직무범위, 계약 및 보수조건, 유의사항 등 채용공고문의 전체 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (서명 또는 인)

- ※ 공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 채용절차를 진행하므로, 지원자의 출신지, 학교명 등을 직·간접적으로 드러내는 표현을 쓰지 않도록 유의하여 주십시오.
- ※ 개인의 성장환경보다는 본인의 경력 및 경험 위주로 기재하고, 이를 바탕으로 공관에 기여할 수 있는 부분을 보다 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

자유기재 (1~2페이지)

