

2020학년도 수시 합격자 문서등록 방법 안내

I 수시 합격자 문서등록 안내

1. 문서등록은 수시합격자가 인터넷을 통해 문서로 본 대학교에 입학할 의사를 표현하는 절차이며, 합격자 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 가집니다.
2. 문서등록 기간
 - 가. 최초 합격자 : 2019.12.11.(수) 00:00부터 ~ 12.13.(금) 16:00까지
 - 나. 총원 합격자 : 2019.12.14.(토) 00:00부터 ~ 12.20.(금) 16:00까지
3. 문서등록 방법
입학홈페이지(<http://ent.wsu.ac.kr>) 접속 - 「2020학년도 수시모집 합격자 등록」 팝업창의 「합격자 문서등록」 버튼 클릭
4. 문서등록 시 입력 사항
 - 가. 성명
 - 나. 생년월일
 - 다. 휴대전화 번호(본인 인증 필수)
※ **문서등록은 본인의 휴대폰 인증이 필수**이므로, 원서접수 이후 본인의 휴대전화 번호가 변경된 경우 042-630-9623, 9147, 9634로 전화하셔서 꼭 **휴대전화 번호를 수정 요청** 해주시기 바랍니다.
5. 최종 절차 완료 후 반드시 **“2020학년도 수시모집 문서등록 확인증”**을 확인해주시기 바랍니다.

II 문서등록의 효력

1. 수시 합격자는 등록 기간 내에 문서등록을 완료해야 합니다.
※ 문서등록을 하지 않은 수시 합격자는 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
2. 수시 합격자는 등록예치금 대신 인터넷을 통한 문서등록으로 입학 할 의사를 표현하며, 합격자 등록확인예치금 납부와 동일한 효력을 갖게 됩니다.
3. 수시모집 합격자는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
4. 수시 합격자 문서등록은 본 대학에 입학하겠다는 의사 표현으로써, 문서등록 이후 이를 취소할 수 없습니다. 단, 문서등록한 수험생이 타 대학 총원합격 통보를 받아 타 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 본 대학에 등록포기 신청을 한 후, 총원합격한 타 대학에 등록하시기 바랍니다. 등록포기는 입학 홈페이지(<http://ent.wsu.ac.kr>)에서 신청 가능합니다.

III 문서등록자 등록포기

1. 기간 : 2019.12.14.(토) 10:00부터 ~ 12.19.(목) 15:00까지
2. 등록포기 방법
입학홈페이지(<http://ent.wsu.ac.kr>) 접속 - 「2020학년도 수시모집 합격자 등록포기」 팝업창의 「합격자 등록포기」 버튼 클릭

IV 최종 등록금 납부 방법

1. 납부대상 : 2020학년도 수시모집에 합격하여 문서등록 기간에 문서등록을 한 자
2. 납부기간 : 2020.2.5(수) ~ 2. 7(금) 16:00까지
3. 납부처 : 본 대학 지정 금융기관
4. 합격자 문서등록 및 최종 등록(등록금 납부)을 모두 완료하여야 최종합격자로 처리되며, 문서등록이 완료되었다 하더라도 최종 등록금을 최종 등록기간 내에 납부하지 않을 경우 별도의 절차 없이 합격이 취소됩니다.